PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
- Código del Programa de Formación: 13410563 - V1- CURSO COMPLEMENTARIO
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: 220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
- Duración de la Guía: 5 horas

2. PRESENTACIÓN

Tener un conocimiento más avanzado en el uso de herramientas y funciones de Excel, permiten que podamos realizar la presentación de informes dentro de nuestra empresa de una forma más eficiente, lo cual genera mayor seguridad entre las personas que deben interpretar dicha información, por ello este tipo de conocimiento se vuelve necesario e indispensable y es allí donde nuestro potencial como empleado se vuelve potencial e indispensable.

Es importante tener en cuenta que muchas ocasiones los datos que se gestionan a través de Excel requieren de elementos que nos permitan consultarlos de acuerdo a criterios específicos, ya sea para contabilizar o simplemente para visualizarlos, es por esta razón que el uso de filtros nos permiten indexar de forma rápida y sencilla simplemente seleccionando los argumentos solicitados, también cabe resaltar que se puede implementar otra herramienta como lo es el formato condicional, el cual con las características de formato, permitirán que tengamos una vista más clara y puntual sobre algún tipo de información que cumple con los argumentos esperados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A. Los **filtros en Excel** son una de las herramientas más útiles y usadas, ya que nos permiten **analizar los datos de forma rápida**. Gracias a los filtros podemos juntar o separar datos, crear un orden preestablecido o reunir celdas según diferentes criterios, entre otras muchas cosas. Para que los filtros funcionen bien, la tabla que se construya debe tener un fila de encabezado donde se identifique el nombre de cada columna.

Al colocar datos en una tabla, los controles de filtro se agregan automáticamente a los encabezados de tabla.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Producto	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total general	Promedio de ventas
2	Chocolade	744,60 $	162,56 $	68,85 $	306,00 $	1.282,01 $	[illegible]
3	Gumbär Gummibärchen	5.079,60 $	1.249,20 $	2.061,17 $	2.835,68 $	11.225,65 $	2.806,41$
4	Maxilaku	1.605,60 $	620,00 $	835,00 $	$	3.060,60 $	765,15 $
5	NuNuCa Nuß-Nougat-Crème	193,20 $	865,20 $		493,50 $	1.551,90 $	517,30 $
6	Pavlova	1.685,36 $	2.646,08 $	1.849,70 $	999,01 $	7.180,15 $	1.795,04$
7	Schoggi Chocolade	1.755,00 $	5.268,00 $	2.195,00 $	1.756,00 $	10.974,00 $	2.743,50$
8	Scottish Longbreads	1.267,50 $	1.062,50 $	492,50 $	1.935,00 $	4.757,50 $	1.189,38$
9	Sir Rodney's Marmalade		4.252,50 $	1.360,80 $	1.701,00 $	7.314,30 $	2.438,10$
10	Sir Rodney's Scones	1.418,00 $	756,00 $	1.733,00 $	1.434,00 $	5.341,00 $	1.335,25$
11	Tarte au sucre	4.728,00 $	4.547,92	5.472,30 $	6.014,60 $	20.762,82 $	5.190,71$
12	Teatime Chocolate Biscuits	543,89$	349,60$	841,80 $	204,70 $	2.339,99$	585,00 $
13	Valkoinen suklaa	845,00 $		385,94 $	942,50 $	2.173,44 $	724,48 $
14	Zaanse koeken	817,00 $	285,95 $	668,80 $	1.159,00 $	2.930,75 $	732,69 $
15	**Total**	**21.082,75 $**	**22.065,51 $**	**17.964,86 $**	**19.780,99 $**	**80.894,11 $**	**1.626,42 $**

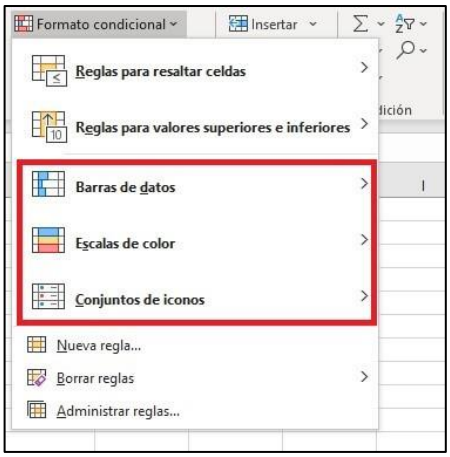
Al identificar el funcionamiento de los filtros básico realizaremos una práctica que corresponde al uso de las diferentes opciones de la herramienta, para ello utilizaremos el archivo ***Filtros básicos.xlsx,*** allí realizaremos los diferentes ejercicios planteados.

Ambiente de aprendizaje: plataforma *Google Meet*

Evidencia de aprendizaje: participación en clase (no calificable)

Materiales: computador, celular o tablet, webcam, micrófonos y audífonos. Software utilizado Microsoft Excel (cualquier versión). Archivo: “Filtros básicos.xlsx”

B. La hoja de cálculo de Microsoft Excel permite el formato condicional desde la versión de 2007. Este método de formato ofrece a los usuarios la posibilidad de visualizar grandes o complejas cantidades de datos. La gran ventaja es que **de un vistazo rápido** podrás identificar inmediatamente ciertas **tendencias** o **datos incorrectos**. Esto te permite ahorrar tiempo y te facilita el análisis de los datos recopilados. Según las **condiciones** que establezcas, se resaltarán unas celdas u otras. La ventaja del formato condicional, que también se puede utilizar en otros programas de Office, es precisamente que solo resalta de forma visual las celdas que cumplen determinados requisitos.

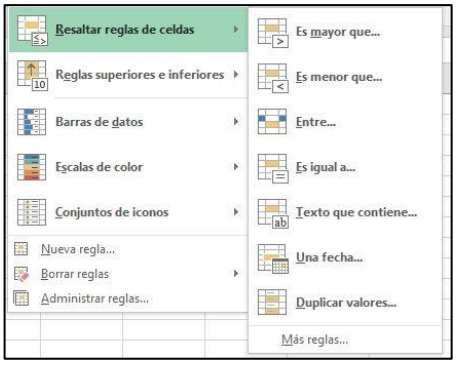


Formato condicional: Resaltar reglas de celdas

Como puedes ver en la siguiente imagen hay un montón de reglas de formato condicional que te ayudarán a resaltar ciertos valores de tus datos. Simplemente selecciona el rango donde están las celdas que quieres destacar y elige el tipo de formato condicional que quieras:

- ✓ Es mayor que…: Resalta las celdas que son mayores a un determinado valor.
- ✓ Es menor que…: Ídem que el anterior pero con las celdas que son menores que un determinado valor.
- ✓ Entre…: Resalta las celdas que se encuentran entre dos valores.
- ✓ Es igual a…: Resalta las celdas que son iguales a un cierto valor o texto.
- ✓ Texto que contiene….: Resalta las celdas que contienen un determinado valor o conjunto de caracteres.
- ✓ Una fecha…: Resalta las celdas cuya fecha coincide con la fecha dada.
- ✓ Duplicar valores…: Resalta aquellas celdas que contengan valores duplicados del total de las celdas seleccionadas.

De cada uno de estos modos de formato condicional podrás seleccionar el formato (color de fuente, fondo de celda, tipo de letra, bordes…) que prefieras para resaltar las celdas.

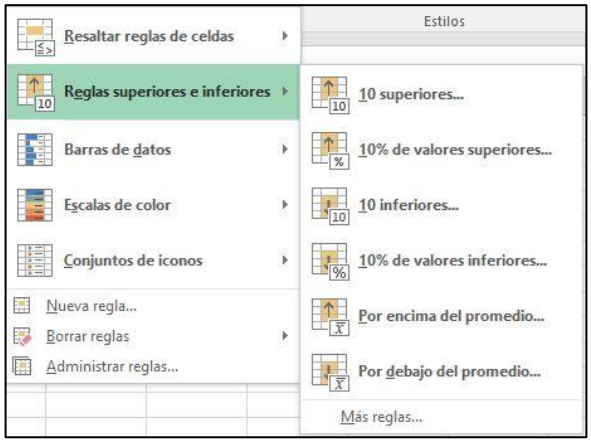


Formato condicional: Reglas superiores e inferiores

En la siguiente imagen puedes ver todos los tipos de formato condicionales que te permitirán marcar automáticamente aquellas celdas que cumplan con determinadas circunstancias:

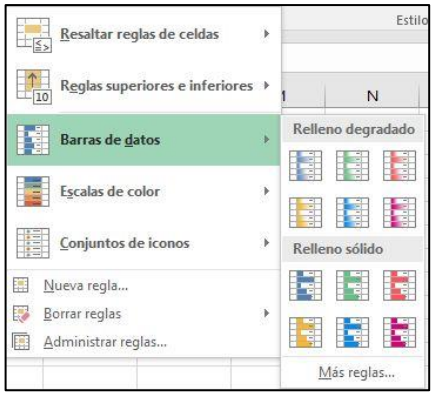
- ✓ 10 superiores…: Permite resaltar los 10 valores mayores de un conjunto de celdas. Dicho número se puede variar para poder resaltar los tres mayores o cualquier otro valor.
- ✓ 10% de valore superiores…: Esta regla remarca los valores que pertenecen al 10% de los mayores valores del rango.
- ✓ 10 inferiores…: Permite marcar los valores inferiores. Puedes modificar el número de valores que quieres que se marquen.
- ✓ 10% de valores inferiores…: Permite marcar el 10% de los menores valores de un rango.
- ✓ Por encima del promedio…: Determina los valores que están por encima de la media del conjunto de los valores.

- ✓ Por debajo del promedio…: Determina los valores que están por debajo de la media de un conjunto de valores.



Formato condicional: Barras de datos

Este formato condicional te permite crear un pequeño gráfico en el que, por cada valor, se muestra una barra horizontal dentro de cada celda cuya longitud es proporcional al valor de la celda. Esta proporción es relativa al mayor valor del conjunto de celdas seleccionadas.



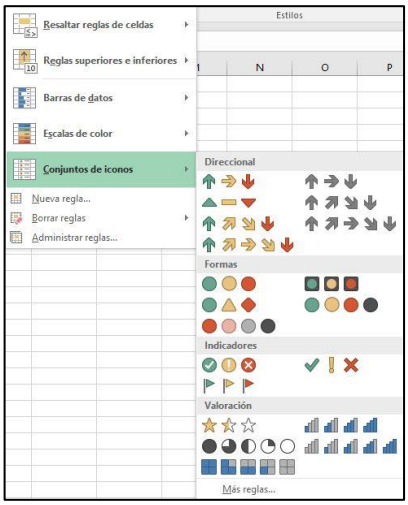
Formato condicional: Escalas de color

Las escalas de color te permiten marcar en diferentes colores las celdas seleccionadas. Las celdas se colorearán en los colores elegidos dependiendo de si son mayores o menores que un determinado valor. Estos valores que marcan los umbrales de color pueden modificarse.

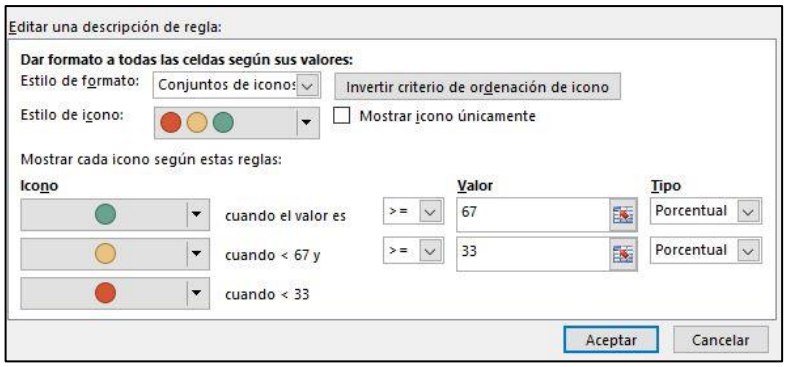


Formato condicional: Conjuntos de iconos

El formato condicional del tipo conjunto de iconos te permite marcar aquellas celdas que has seleccionado con los iconos que más te gusten dependiendo de los valores relativos del conjunto de datos que tengamos.



Estos valores intermedios se pueden modificar haciendo clic al final de las opciones del Conjunto de iconos donde pone «Más reglas…». La pantalla que aparecerá será:



Donde podremos editar la regla de formato condicional para poder adecuarla a lo que la necesitemos. Una vez que hayamos realizado el recorrido por las diferentes opciones de esta herramienta, haremos uso del archivo ***Formato condicional.xlsx,*** allí realizaremos los diferentes ejercicios planteados.

Ambiente de aprendizaje: plataforma *Google Meet*

Evidencia de aprendizaje: participación en clase (no calificable)

Materiales: computador, celular o tablet, webcam, micrófonos y audífonos. Software utilizado Microsoft Excel (cualquier versión). Archivo: “Formato Condicional.xlsx”

C. Cuando tienes una tabla de datos con una gran cantidad de información, los Subtotales en Excel nos pueden ayudar a comprender e interpretar mejor la información, te permitirá crear grupos

automáticamente y usar funciones como **Suma**, **Promedio, Contar**, etc, para resumir datos en una hoja de cálculo.

Utiliza el archivo ***Subtotales.xlsx*** y realiza los ejercicios que plantea el Instructor con respecto al uso de la herramienta Subtotales, recuerde que es muy importante identificar también que al aplicar dicha herramienta, también a su vez se muestra y se aplica la herramienta de **Agrupar**.

Ambiente de aprendizaje: plataforma *Google Meet*

Evidencia de aprendizaje: participación en clase (no calificable)

Materiales: computador, celular o tablet, webcam, micrófonos y audífonos. Software utilizado Microsoft Excel (cualquier versión). Archivo: "Subtotales.xlsx"

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: ✓ Elaboración y solución de una base de datos donse se pueda aplicar un formato condicional y cumpla con todos los requisitos de Excel en la resolución de problemas.	✓ VERIFICA ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO. ✓ REALIZA BÚSQUEDAS Y REFERENCIAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y/O REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	***Técnica de Evaluación:*** Observación Directa ***Instrumento:*** Lista de chequeo de producto 13410563_RA_03_LCH-P

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **FORMATO CONDICIONAL:** cambia la apariencia de las celdas en función de las condiciones que especifique
- **FORMATO CONDICIONAL DE CONJUNTO DE ÍCONOS:** use un conjunto de iconos para presentar los datos de tres a cinco categorías que se distinguen por un valor de umbral. Cada icono representa un rango de valores y todas las celdas se marcarán con el icono que representa el rango.
- **FILTROS**: son una de las herramientas más útiles y usadas, ya que nos permiten analizar los datos de forma rápida.
- **ORDENAR**: organización de una serie de datos ya sea por orden alfabético, de mayor a menor en el caso de los números, de forma cronológica cuando existen fecha, lo cual permite que se tenga una presentación más idónea de la información consignada en la base de datos.
- **HERRAMIENTA SUBTOTALES:** nos permite mejora la interpretación de la información en una base de datos, dado que podemos agrupar resultados a partir de un valor específico o puntual.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Enlaces web:

- https://www.aulaclic.es/excel-2013/index.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	EUMIR PULIDO DE LA PAVA	Instructor	Complementaria Comercio Y Servicios	9/FEB/22

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					